

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO " SAN FELICE"

Largo San Vincenzo, n. 2 - 94014 NICOSIA (EN) – Tel. e Fax 0935/647464

Cod. Mec. : ENEE062002 – Cod. Fiscale: 81001950864

e-mail: enee062002@istruzione.gov.it; enee062002@pec.istruzione.it;

sito istituzionale: <http://www.secondocircolonicosia.edu.it>

PROTOCOLLO E DATA COME DA SEGNALE DIGITALE

CIRCOLARE N°4

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "II CIRCOLO"-NICOSIA
Prot. 0003581 del 13/09/2023
IV (Uscita)

*Ai/Alle docenti
Scuola Dell'Infanzia e di Scuola Primaria
2° Circolo Didattico "San Felice" di Nicosia*

*Ai genitori degli alunni
Scuola dell'Infanzia e Primaria*

- Al sito Web

Oggetto: Delega per ritiro alunni da scuola.

Tenuto conto di quanto suggerito dalla sentenza della Cassazione n.21593/2017, le norme pongono a carico del personale scolastico l'obbligo di accompagnamento vigile e l'affidamento diretto del minore al termine delle attività didattiche a familiare o facente veci o delegato o altro soggetto pubblico responsabile di pubblica via e del mezzo di trasporto davanti al portone delle scuole gli alunni (scuolabus) e demandano al personale medesimo la Vigilanza senza vuoti temporali fin tanto che questi sia affidato a chi di dovere.

La responsabilità del docente dell'ultima ora e del dirigente, pertanto, non termina con l'allontanamento del minore dal perimetro interno dell'Istituto, ma sino ad affidamento diretto, **del minore al Genitore o suo Delegato maggiorenne, oppure a un Soggetto Pubblico Responsabile (addetto al trasporto pubblico, vigile o altro corpo incaricato alla sicurezza in pubblica via).**

Stante quanto chiarito dalla sentenza succitata, pertanto, i genitori degli allievi della D.D. II° Circolo "San Felice" di Nicosia, se impossibilitati al prelievo dei figli, sono invitati a compilare il modulo delega allegato a questa circolare e a consegnarlo al coordinatore di classe/sezione che provvederà a far pervenire al referente di plesso per essere successivamente protocollati in segreteria, avendo cura di includere una copia anastatica dei documenti di identità dei richiedenti e dei potenziali accompagnatori.

Il modello, una volta compilato e protocollato, sarà custodito dal coordinatore della classe/sezione nel registro, inclusa la copia dei documenti dei possibili accompagnatori.

Allegati:

**- Modello delega - per il registro di classe
(allegare fotocopie documenti identità)**



**Il Dirigente Scolastico Reg.
Prof.ssa Alessandra MESSINA**

(Il Documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)